

Stundenzettel

MITARBEITER

MONAT / JAHR

BETRIEB / ABTEILUNG

PERSONALNUMMER

Tag	Beginn	Ende	Pause	Stunden	Projekt / Tätigkeit
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Gesamtstunden _____

Geprüft am _____

Datum / Unterschrift Mitarbeiter

Datum / Prüfung Arbeitgeber